

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Comité Mensual Subdirección de Acciones Colectivas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: Septiembre 26/2025			
Fortalecer la preparación institucional para la auditoría de calidad ICONTEC, mediante la articulación de procesos, organización de evidencias, seguimiento a PQRS, y socialización de hallazgos contractuales, con el fin de garantizar la mejora continua en la gestión social y territorial en salud pública.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio Homocentro			
	Hora Inicio: 1:45 p.m. Hora Fin: 4:05 p.m.			
Notas por: Janneth Corzo Merchán				
Próxima Reunión: Octubre /2025				
Quien cita: Marcela Martínez Contreras				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo la hora señalada se da inicio al desarrollo de la agenda del Comité de Subdirección de Acciones Colectivas con la siguiente agenda planteada:

1:55 p.m. Preparación y entrenamiento Auditoria Seguimiento ICNTEC

Inicia presentación del Dr. Hugo Alexander Cespedes González de Calidad para la Dirección de Salud Colectiva, metodología exposición magistral. La se constituye como el anexo 1 de la presente Acta.

La exposición magistral se divide a nivel general en los siguientes puntos:

1. Introducción de la plataforma estratégica de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), de alta relevancia su conocimiento en virtud de la cultura de la institucion, todos los integrantes debemos saberla.
2. Mapas de procesos de la SDS como contexto general institucional, pero para ubicar el proceso al que pertenece acciones colectivas: Gestión Social y Territorial en Salud Pública.
3. Identificación de Riesgos: Se citan los principales riesgos que el proceso Gestión Social y Territorial en Salud Pública puede tener.
4. Informa que lo que corresponde a la auditoria de Calidad de la subdirección de acciones colectivas corresponde la revisión del numeral 8 operación.
5. El seguimiento y medición de la gestión se plasma en el POGD y en los indicadores de proyectos de Inversión registrados en el SEGPLAN.
6. En todo proceso se deben identificar Salidas no conformes

Se da espacio para la resolución de inquietudes las cuales se resuelven a satisfacción ya que ningún participante indica lo contrario.

2:55 p.m. Alistamiento Visita ICONTEC – Adiel Quiroga

Posteriormente, con exposición magistral se da a conocer la forma de organización de la subdirección de acciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

colectivas a la visita de Calidad del ICONTEC. Lo anterior se anexa a la presente acta como adjunto número 2.

De lo expuesto se resaltan los siguientes mensajes:

- Es importante tener claro como lo que realiza cada uno de nosotros le aporta a la misión de la SDS.
- Se abrió carpeta para consolidar las evidencias de acuerdo a los procedimientos establecidos y que serán objeto de revisión en la visita ICONTEC.

Terminada la presentación se responden inquietudes, entre ellas: ¿Cuáles son las salidas de información establecidas por calidad?, a lo cual se responde que son los informes de vigencia enviados por las subredes y validados por los referentes técnicos. No se cargan los informes del equipo de seguimiento.

Las demás inquietudes son respondidas a satisfacción ya que ningún participante indica lo contrario.

3:05 p.m. Seguimiento Respuesta PQR – Juan Patiño

Se procede a socializar el estado de trámite asignados a la Subdirección de Acciones Colectivas a través de AGILSALUD (Anexo 2 de la presente acta, se presenta relación de asuntos pendientes de trámite por integrante de la SAC.

Desde los participantes Claudia Acosta indica que a su equipo de seguimiento le asignaron por error un PQR, pero generalmente el equipo de seguimiento generalmente no tiene PQR Asignadas, también hace un llamado a TICS solicitando garantizar paz y salvo de entre estos AGILSALUD para saber si hay PQR pendiente y así poder tener un control sobre lo que recibe cada uno y no certificar actividades a personas que no cumplan con la respuesta a PQRS.

Finalmente, Se invitó al grupo a participar en la feria de los valores de integridad que se va a realizar el próximo primero de octubre en la plazoleta central de la SDS.

3:15 p.m. Actualización estado actual de nuevo convenio del PSPIC

La subdirectora de Acciones Colectivas informa que en este momento se está en el proceso administrativo para la contratación del PSPIC proceso que ha tenido algunas consideraciones que retroceden el tiempo proyectado inicialmente para ello.

Los primeros 3 días de octubre del presente año, serán de apropiación conceptual

Luego 3 meses de estabilización en los cuales se recogerán aspectos claves para afinar los lineamientos de manera definitiva.

3:25 p.m. Seguimiento Persona Natural - Ana Consuelo Herrera Carrion

Se realiza socialización magistral de los hallazgos en el seguimiento con los siguientes aspectos a tener en cuenta por parte de los contratistas:

- Aportes sociales que no se hacen en las fechas oportunas que estipula la normatividad, algunos operadores informan de cuales son estas fechas. En ese sentido se invita a que estén pendientes de verificar el reporte de aportes desde la EPS (afiliados compensados).
- Se sugiere hacer los aportes sociales en mes vigentes.
- Marcar los informes, presentarlos y subirlos conforme a la nueva línea técnica de contratación, Anexo 4 de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

presente acta.

También se socializan las siguientes inconsistencias en las evidencias corte Enero a Julio 2025

- Evidencias en el SECOP inferiores a las notificadas en el informe.
- Carpetas Vacías
- Duplicidad de Archivo
- Soportes Incompletos de las Evidencias
- Se incluyen soportes no aprobados.
- Se incluyen los anexos del informe como evidencia

Se sugiere que solo se organice una carpeta con todas las evidencias y como en la nominación el último número indica la obligación contractual se relaciona cada soporte.

Cronograma para lograr la meta en el seguimiento de persona natural:

Viernes 26/2025 Subir al DRIVE la evidencia.

26 al 30 de septiembre 2025 Validación y ajustes.

Octubre 1/2025 Cargue al SECP

Octubre 1/2025 Firma certificación del Supervisor por lo cual se pide verificar en AGIL SALUD.

3:55 p.m. Varios

Se informa que el equipo PAI se ganó un premio.

Se informa sobre actividad de bienestar por áreas "Halloween" para el mes de Octubre 2025.

Se informa que el periodo de vacaciones de la subdirectora de acciones Colectivas será cubierto por Juan Patiño (del 14 al 23 de Octubre) y Claudia Acosta (del 24 de Octubre al 4 de Noviembre). Se solicita tenerlo en cuenta para relacionarlo en el informe del mes de Octubre 2025.

4 p.m. Cumpleaños Integrantes Subdirección de Acciones Colectivas del mes de Septiembre

Fin del Comité

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
En relación con los compromisos establecidos, se solicita el ingreso de los soportes así como la actualización de la presentación en PowerPoint, realicen dicha gestión en el OneDrive dispuesto por la SAC. Es importante que esta información quede actualizada para el día de la auditoria	Referentes técnicos que aún tienen pendiente el	29 y 30 septiembre.
Leer la cartilla remitida por el equipo de calidad-	Integrantes Subdirección de Acciones Colectivas	29/09/2025
Subir evidencias a la carpeta compartida o mínimamente tenerla lista el lunes 29/09/2025.	Profesionales responsables según archivo de responsables	29/09/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Participar en la feria de los valores de integridad que se va a realizar en la plazoleta central de la SDS.	Integrantes Subdirección de Acciones Colectivas que tengan la disponibilidad en su agenda.	01/10/2025
Viernes Subir al DRIVE informe y evidencias. 26 al 30 de septiembre 2025 Validación y ajustes.	Integrantes Subdirección de Acciones Colectivas	26/09/2025
Cargue informe y evidencias al SECOP	Integrantes Subdirección de Acciones Colectivas	Octubre 1/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Martínez Contreras	M1Martinez@saludcapital.gov.co	Extensión 9885	Subdirección de Acciones Colectivas - SDS	
2	Francy Rubiela, Valbuena Villamarin	FRValbuena@saludcapital.gov.co	Extensión 9885	Subdirección de Acciones Colectivas - SDS	
3	Hugo Alexander, Cespedes Gonzalez	HACespedes@saludcapital.gov.co	3115261412	Dirección de Salud Colectiva	
4	Janneth Corzo Merchan	J1Corzo@saludcapital.gov.co	Extensión 9885	Subdirección de Acciones Colectivas – SDS Activación rutas y canalizaciones	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Se anexa listado a la presente acta

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexan a la presente acta: Anexo 1. Alistamiento Visita ICONTEC Anexo 2. ICONTEC-SDQS. Anexo 3. P1_Sgto_PN-SAC_26092025

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ACEPTA ESTE FORMULARIO COMO CONSTANCIA DE ASISTENCIA?
1	9/26/25 15:24:53	9/26/25 15:26:49	Claudia Patricia Ortega Realpe	Subdirección acciones colectivas	Profesionales especializado	9885	Cportega@saludcapital.gov.co	SI
2	9/26/25 15:55:58	9/26/25 15:56:45	Hector Mauricio Rodriguez Cobos	Pai	Técnico operativo	3158467501	hmrodriguez@saludcapital.gov.co	SI
3	9/26/25 15:56:25	9/26/25 15:57:00	Leslie del Milagro Torres De la Hoz	SAC	Contratista	9885	lmtorres@saludcapital.gov.co	SI
4	9/26/25 15:56:00	9/26/25 15:57:07	Jorge Wilson Juagibioy Otero	Subdirección de acciones colectivas - PAI	Profesional especializado	3124476176	jwuagibioy@saludcapital.gov.co	SI
5	9/26/25 15:56:04	9/26/25 15:57:10	Viviana Carolina Santander Martinez	SAC - GESI	Profesional Especializado GESI	3133248406	vcsantander@saludcapital.gov.co	SI
6	9/26/25 15:55:57	9/26/25 15:57:13	Marelby Rosa Suarez Monterrosa	Subdirección de Acciones colectivas	Contratista	3173570247	Mrsuarez@saludcapital.gov.co	SI
7	9/26/25 15:55:48	9/26/25 15:57:15	Claudia Hasbleidi Acosta Rios	Secretaría distrital de Salud	Profesional especializada	3132099137	chacosta@saludcapital.gov.co	SI
8	9/26/25 15:56:09	9/26/25 15:57:16	Wilmer Ferney Acevedo Montaño	SAC PAI	Profesional especializado	3108559689	Wfacevedo@saludcapital.gov.co	SI
9	9/26/25 15:56:15	9/26/25 15:57:24	Shirley Paola Martinez Guerrero	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3102093424	sp1martinez@saludcapital.gov.co	SI
10	9/26/25 15:56:50	9/26/25 15:57:26	Catalina Chaparro Camacho	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional especializado	3184002869	C1chaparro@saludcapital.gov.co	SI
11	9/26/25 15:56:21	9/26/25 15:57:28	Nidia Marlen Avendaño Espinosa	SAC GESI	Contratista	3203537896	Nmavendano@saludcapital.gov.co	SI
12	9/26/25 15:56:25	9/26/25 15:57:30	Sandra Patricia Rojas Avila	SDS - SAC	Contratista	3507994826	sprojas@saludcapital.gov.co	SI
13	9/26/25 15:56:48	9/26/25 15:57:38	Juan de Jesus Patiño Gonzalez	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3649090	jjpatino@saludcapital.gov.co	SI
14	9/26/25 15:55:50	9/26/25 15:57:44	Angelica Maria Olis Devia	Subdireccion de Acciones Colectivas	Técnico	3146480559	amolis@saludcapital.gov.co	SI
15	9/26/25 15:56:35	9/26/25 15:57:47	Adiela Ines Quiroga Gonzalez	SDS - SAC	Contratista	3106516953	a1quiroga@saludcapital.gov.co	SI
16	9/26/25 15:57:11	9/26/25 15:57:54	Victor Alfonso Gomez Cruz	SDS SAC PAI	Contratista	3163839626	vagomez@saludcapital.gov.co	SI
17	9/26/25 15:56:53	9/26/25 15:58:09	Francy Milena Galindo Franco	Subdireccion de acciones colectivas	Contratista	3143500203	fmgalindo@saludcapital.gov.co	SI
18	9/26/25 15:56:35	9/26/25 15:58:10	Luis Hernando Lopez Chaparro	DAC - GESI	Contratista	3118023884	lhlopez@saludcapital.gov.co	SI
19	9/26/25 15:56:04	9/26/25 15:58:13	Sindy Julieth Sanchez Neira	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional especializado	3005274354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	SI
20	9/26/25 15:57:17	9/26/25 15:58:19	Andres Felipe Rodriguez Arevalo	subdirección de acciones Colectivas	técnico operativo	0	af1Rodríguez@saludcapital.gov.co	SI

21	9/26/25 15:57:30	9/26/25 15:58:21	Maria Camila Marin Carvajal	SDS-SAC	Profesional Especializado	3132320241	MCMarin@saludcapital.gov.co	SI
22	9/26/25 15:57:30	9/26/25 15:58:30	Nidia Marlen Avendaño Espinosa	SDS. -SAC - GESI	Contratista	3022529980	Bspineros@saludcapital.gov.co	SI
23	9/26/25 15:57:33	9/26/25 15:58:40	Miryam Isleny Camargo Castro	SDS Subdireccion de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3214527555	micamargo@saludcapital.gov.co	SI
24	9/26/25 15:57:24	9/26/25 15:58:41	Diana Carolina Soto Tintinago	SAC SDS	Contratista	8955	dcsoto@saludcapital.gov.co	SI
25	9/26/25 15:57:12	9/26/25 15:58:41	Ricardo Jose Flor Fernandez	SDS SAC PAI	Contratista	3173900681	rjflor@saludcapital.gov.go	SI
26	9/26/25 15:57:07	9/26/25 15:58:46	Leslie del Milagro Torres De la Hoz	SAC	Contratista	9885	Frvalbuena@saludcapital.gov.co	SI
27	9/26/25 15:57:28	9/26/25 15:58:54	Martha Patricia Soto Hernandez	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico contratista	3126932779	mpsoto@saludcapital.gov.co	SI
28	9/26/25 15:57:43	9/26/25 15:59:02	Jose Leonardo Piñeros Baquero	SDS-SAC-PAI	Contratista	3157063354	jlpineros@saludcapital.gov.co	SI
29	9/26/25 15:58:08	9/26/25 15:59:06	Ana Consuelo Herrera Carrion	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico	3203338574	acherrera@saludcapital.gov.co	SI
30	9/26/25 15:57:55	9/26/25 15:59:16	Lucy Yamile Villota Villacorte	Subdirección Acciones Colectivas	Contratista	3108900667	Lyvillota@saludcapital.gov.co	SI
31	9/26/25 15:58:49	9/26/25 15:59:52	Nancy Esperanza Menjura Laiton	Subdirección de Acciones Colectivas	Tecnico	9885	nemenjura@saludcapital.gov.co	SI
32	9/26/25 15:58:12	9/26/25 16:01:34	Francy Milena Galindo Franco	SDS SAC PAI	Tecnico sistemas	3124244541	Aygutierrez@capitalsalud.gov.cp	SI
33	9/26/25 16:02:11	9/26/25 16:02:38	Jonathan Andres Florez Mateus	SAC Gesi	Contratista	3016924912	jaflorez@saludcapital.gov.co	SI
34	9/26/25 16:02:17	9/26/25 16:03:23	Esteban Mauricio Arango Andrade	SDS-SAC-PAI	Contratista	3182004671	emarango@saludcapital.gov.co	SI
35	9/26/25 16:04:22	9/26/25 16:05:04	Mayed Andrea Gonzalez Sutachan	SDS SAC	Profesional especializado	3107622571	magonzalez@saludcapital.gov.co	SI
36	9/26/25 16:03:54	9/26/25 16:05:33	Janneth Corzo Merchan	Secretaria Distrital de Salud	Referente Activacion de Rutas y canalizaciones	3216918525	J1corzo@saludcapital.gov.co	SI